

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Утверждена  
ученым советом Алтайского филиала РАНХиГС  
Протокол № 8 от «25» апреля 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовное право, уголовный процесс и криминалистика

форма обучения: заочная

Год набора – 2025

Барнаул, 2024 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Алтайского

филиала РАНХиГС, к.ю.н Т.С. Симонова

**Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания:**

Заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Алтайского филиала РАНХиГС, к.пед.н., доцент О.Н. Штаб

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики от «2» апреля 2024 г. № 9.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе
3. Формы и методы оценки результатов воспитания
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ
5. Материально-техническое обеспечение РПВ

## 1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) образовательной программы «Юриспруденция» разработана в соответствии с требованиями Рабочей программы воспитания Алтайского филиала РАНХиГС.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе 40.04.01 Юриспруденция:

формирование у обучающихся качеств, способствующих формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем создания условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, социальном и профессиональном развитии, способных осуществлять деятельность в области обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты интересов личности, общества и государства, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

1. развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
2. приобщения обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
4. обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
5. формирования культуры и этики профессионального общения;
6. воспитание внутренней потребностей личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде.

## 2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция

Код дисциплины/ модуля/практики	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс	2 курс	3 курс
<b><i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i></b>				
Б1.О.01	Методология правовых исследований	+		
Б1.О.07	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста	+		
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
<b><i>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i></b>				
Б1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"	+		
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
<b><i>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i></b>				
Б1.О.08	Психология и педагогика высшей школы	+		
Б1.В.09	Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве		+	
<b><i>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></b>				
Б1.О.06	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	+	+	

Б1.О.04	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении	+		
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>				
Б1.О.01	Методология правовых исследований	+		
Б1.О.08	Психология и педагогика высшей школы	+		
<b>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>				
Б1.О.08	Психология и педагогика высшей школы	+		
<b>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</b>				
Б1.О.07	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста	+		
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+		
<b>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</b>				
Б1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"	+		
Б1.О.07	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста	+		
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+		
<b>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</b>				
Б1.О.01	Методология правовых исследований	+		
Б1.О.07	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста	+		
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+	+	
<b>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</b>				
Б1.О.04	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении	+		
Б1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"	+		
Б1.О.06	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	+	+	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+		
<b>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</b>				
Б1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"	+		
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+	+	
<b>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b>				
Б1.О.02	Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции	+		
Б1.О.08	Психология и педагогика высшей школы	+		
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+		
<b>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>				
Б1.О.03	Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности	+		
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+		
<b>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты</b>				
Б1.В.07	Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве: структура, стилистика, технология подготовки		+	
<b>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>				
Б1.В.01	Общая теория квалификации преступлений	+		

Б1.В.03	Освобождение от уголовной ответственности и наказания: уголовно-правовые и уголовно-процессуальные аспекты		+	
Б1.В.04	Актуальные проблемы теории доказательств		+	
Б1.В.05	Процессуально-криминалистические проблемы производства следственных действий		+	
Б1.В.07	Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве: структура, стилистика, технология подготовки		+	
Б1.В.10	Назначение наказания		+	
Б1.В.ДВ.02.01	Квалификация и расследование преступлений против собственности		+	
Б1.В.ДВ.02.02	Рассмотрение уголовных дел судом первой инстанции		+	
Б1.В.ДВ.02.03	Защита по уголовным делам		+	
Б1.В.ДВ.03.01	Квалификация и расследование преступлений против личности		+	
Б1.В.ДВ.03.02	Адвокатская деятельность в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций		+	
Б1.В.ДВ.03.03	Уголовное судопроизводство в апелляционной и надзорной инстанциях		+	
Б1.В.ДВ.03.01	Квалификация и расследование преступлений против личности		+	
Б1.В.ДВ.03.02	Адвокатская деятельность в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций		+	
Б1.В.ДВ.03.03	Уголовное судопроизводство в апелляционной и надзорной инстанциях		+	
Б1.В.ДВ.05.01	Квалификация и расследование преступлений в сфере экономической деятельности		+	
Б1.В.ДВ.05.02	Судебный контроль в правоохранительной деятельности		+	
Б1.В.ДВ.05.03	Анализ дела и выработка позиций адвоката		+	
Б1.В.ДВ.06.01	Квалификация и расследование преступлений коррупционной направленности		+	
Б1.В.ДВ.06.02	Гражданский иск в уголовном судопроизводстве		+	
Б1.В.ДВ.06.03	Использование специальных знаний в работе адвоката		+	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
<b>ПК-3 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>				
Б1.В.ДВ.02.01	Квалификация и расследование преступлений против собственности		+	
Б1.В.ДВ.02.02	Рассмотрение уголовных дел судом первой инстанции		+	
Б1.В.10	Назначение наказания		+	
Б1.В.ДВ.02.03	Защита по уголовным делам		+	
Б1.В.ДВ.03.01	Квалификация и расследование преступлений против личности		+	
Б1.В.ДВ.03.02	Адвокатская деятельность в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций		+	
Б1.В.ДВ.03.03	Уголовное судопроизводство в апелляционной и надзорной инстанциях		+	
Б1.В.ДВ.04.01	Квалификация и расследование преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков		+	
Б1.В.ДВ.04.02	Упрощенные производства в уголовном процессе Российской Федерации		+	
Б1.В.ДВ.04.03	Риторика в деятельности адвоката		+	
Б1.В.ДВ.05.01	Квалификация и расследование преступлений в сфере экономической деятельности		+	
Б1.В.ДВ.05.02	Судебный контроль в правоохранительной деятельности		+	
Б1.В.ДВ.05.03	Анализ дела и выработка позиций адвоката		+	
Б1.В.ДВ.06.01	Квалификация и расследование преступлений коррупционной направленности		+	

Б1.В.ДВ.06.02	Гражданский иск в уголовном судопроизводстве		+	
Б1.В.ДВ.06.03	Использование специальных знаний в работе адвоката		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
<b>ПК-4 Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</b>				
Б1.В.04	Актуальные проблемы теории доказательств		+	
Б1.В.05	Процессуально-криминалистические проблемы производства следственных действий		+	
Б1.В.06	Технико-криминалистическое обеспечение расследования преступлений		+	
Б1.В.09	Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве		+	
Б1.В.ДВ.02.01	Квалификация и расследование преступлений против собственности		+	
Б1.В.ДВ.02.02	Рассмотрение уголовных дел судом первой инстанции		+	
Б1.В.ДВ.02.03	Защита по уголовным делам		+	
Б1.В.ДВ.03.01	Квалификация и расследование преступлений против личности		+	
Б1.В.ДВ.03.02	Адвокатская деятельность в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций		+	
Б1.В.ДВ.03.03	Уголовное судопроизводство в апелляционной и надзорной инстанциях		+	
Б1.В.ДВ.04.01	Квалификация и расследование преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков		+	
Б1.В.ДВ.04.02	Упрощенные производства в уголовном процессе Российской Федерации		+	
Б1.В.ДВ.04.03	Риторика в деятельности адвоката		+	
Б1.В.ДВ.05.01	Квалификация и расследование преступлений в сфере экономической деятельности		+	
Б1.В.ДВ.05.02	Судебный контроль в правоохранительной деятельности		+	
Б1.В.ДВ.05.03	Анализ дела и выработка позиций адвоката		+	
Б1.В.ДВ.06.01	Квалификация и расследование преступлений коррупционной направленности		+	
Б1.В.ДВ.06.02	Гражданский иск в уголовном судопроизводстве		+	
Б1.В.ДВ.06.03	Использование специальных знаний в работе адвоката		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
<b>ПК-5. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</b>				
Б1.В.ДВ.06.01	Квалификация и расследование преступлений коррупционной направленности		+	
Б1.В.ДВ.06.02	Гражданский иск в уголовном судопроизводстве		+	
Б1.В.ДВ.06.03	Использование специальных знаний в работе адвоката		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
<b>ПК-6. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>				
Б1.В.01	Общая теория квалификации преступлений	+		
Б1.В.03	Освобождение от уголовной ответственности и наказания: уголовно-правовые и уголовно-процессуальные аспекты		+	
Б1.В.10	Назначение наказания		+	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
<b>ПК-7. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</b>				
Б1.В.01	Общая теория квалификации преступлений	+		

Б1.В.03	Освобождение от уголовной ответственности и наказания: уголовно-правовые и уголовно-процессуальные аспекты		+	
Б1.В.07	Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве: структура, стилистика, технология подготовки		+	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
<b>ПК-8. Способен принимать оптимальные управленческие решения</b>				
Б1.В.02	Управление конфликтами в сфере уголовного судопроизводства	+		
Б1.В.09	Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве		+	
Б1.В.ДВ.01.01	Мастерство публичной дискуссии в уголовном судопроизводстве		+	
Б1.В.ДВ.01.02	Психология уголовного судопроизводства		+	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
<b>ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</b>				
Б1.В.08	Информационные технологии в уголовном судопроизводстве		+	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
<b>ПК-10. Способен применять знания по психологии как науки о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психик</b>				
Б1.В.02	Управление конфликтами в сфере уголовного судопроизводства	+		
Б1.В.ДВ.01.01	Мастерство публичной дискуссии в уголовном судопроизводстве		+	
Б1.В.ДВ.01.02	Психология уголовного судопроизводства		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Объем аудиторной нагрузки	Место реализации программы	Документ об образовании
<b>Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации)</b>				
1.	Осуществление мониторинга состояния межнациональных и этноконфессиональных отношений	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
2.	Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
3.	Осуществление органами местного самоуправления функций муниципального жилищного контроля	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

4.	Актуальные вопросы представления государственных и муниципальных услуг	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
5.	Государственная политика в области противодействия коррупции	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
6.	Бюджетный учет, отчетность, налогообложение: нововведения, типичные ошибки	26 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
7.	Документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
8.	Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
9.	Подготовка к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи суда общей юрисдикции	120 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
10.	Организационно-правовые основы государственной службы	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
11.	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	108 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
12.	Управление проектами в системе государственного и муниципального управления	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
13.	Правовое регулирование земельных и имущественных отношений	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
14.	Повышение эффективности деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
15.	Организационно-правовые основы местного самоуправления	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

16.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами Российской Федерации	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
17.	Система стратегического планирования в муниципальном образовании: практика внедрения	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
18.	Управление процессами взаимодействия с заявителями при оказании услуг федеральных органов исполнительной власти	22 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
19.	Обеспечение защиты информации в органах исполнительной власти Алтайского края и органах местного самоуправления	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
20.	Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
21.	Актуальные вопросы записи актов гражданского состояния	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
22.	Актуальные вопросы государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
23.	Осуществление органами исполнительной власти и органами местного самоуправления функций земельного контроля, жилищного надзора	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
24.	Нормирование и оплата труда работников дошкольного и общего образования в условиях эффективного контракта	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
25.	Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (гостехнадзор)	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
26.	Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

	жилищного надзора, государственного строительного надзора и контроля, надзора в области долевого строительства			
27.	Социально-экономическое развитие региона и муниципальных образований	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
28.	Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
29.	Деятельность административных комиссий муниципальных образований в современных условиях	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
30.	Мировая юстиция в судебной системе Российской Федерации	72 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
31	Психологическое сопровождение служебной деятельности	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
32.	Организация проведения избирательных кампаний на местном уровне	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
33.	Управление образовательной организацией: актуальные вопросы, эффективные решения	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

### **3. Формы и методы оценки результатов воспитания** ***Используемые формы оценки результатов воспитания:***

1) собеседование с научно-педагогическими работниками и сотрудниками Алтайского филиала РАНХиГС, обучающимися и их родителями (собеседования руководства выпускающей кафедры, факультета и Филиала с кураторами учебных групп; кураторов 1 курса при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой; с родителями при проведении родительских собраний и т.д.);

2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников Алтайского филиала РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно, направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;

3) мониторинг (например, в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения иных мероприятий (заседаний научных и иных студенческих сообществ), в ходе проверки документации (отчет, и т.д.);

4) отчетность - подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе отчетов, заслушиваемых на отчетной конференции органов студенческого самоуправления (студенческого совета Алтайского филиала РАНХиГС).

#### ***Методы оценки воспитания представлены двумя группами:***

1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации (отчетов о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ и др.), диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников Алтайского филиала РАНХиГС (анкетирование, тестирование и другие), способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа (психологические адаптационные и иные тренинги обучающихся, тематические кураторские часы и т.д.) и др.;

2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР и т.д.), индивидуальной и групповой самооценки (при проведении тренингов и т.д.), приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся (при подведении итогов конкурсов и т.д.), методы математическо-статистической обработки полученных результатов, тестирование и др.

### **4. Кадровое обеспечение реализации РПВ**

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Алтайского филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по воспитательной работе);

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС (декан юридического факультета, заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, ответственный за воспитательную работу на юридическом факультете, ответственный за воспитательную деятельность на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики);

– структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (кафедры, Центр карьеры, Психологический центр, библиотека);

– преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора академической группы;

– кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

### 5. Материально-техническое обеспечение РПВ:

№ п/п	Наименование аудитории	Материально-техническое обеспечение
1.	В 315 (Конференц-зал)	компьютер моноблок Lenovo-s400z, телевизор Samsung UE60JS7200UXRU
2.	А 101 (Конференц-зал)	2 шт. ноутбук HP 250 G (Intel Core i3 6006U, 4Gb; SSD 250Gb), 2 шт. моноблок (Intel Core i3 7100T; 4Gb; SSD 250Gb), проектор (Epson), экран, звукоусиливающее оборудование (Yamaha TF5), световое оборудование, 5 шт. микрофоны стационарные, 4 шт. радиомикрофоны (MX418D/S), 2 телевизора (LG 43LJ500V)
3.	А112	моноблок Lenovo C20-00 (CPU J3710, 4Gb, HDD 1Tb), моноблок HP 200 G4 22 AiO (Intel Core 10110U, 8Gb, HDD 256Gb), принтер Canon MF4018, принтер Epson L1800, принтер HP LJ 2055, телевизор LG 70UN70706LA,
4.	В107 (Танцевальная студия)	компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung 710N D, клавиатура, мышь), звукоусиливающее оборудование, звуковой микшер, акустическая система (JBL), световое оборудование,
5.	Открытая площадка арт-пространство «Ступени»	мультимедийный экран
6.	В 417 (Видеостудия)	моноблок Apple, 3 видекамеры, телевизор Samsung UE60JS7200UXRU, компьютер (Core i9-10900KF, Asus GeForce TUF-RTX3070, SSD 1Tb, 32Gb), компьютер (Core i5-7500, ASUS PCI-E 8192Mb RTX 2060S, SSD 256Gb, 8Gb), ноутбук IdeaPad L340-15API 81LW granite black, микшер Beringer, световое оборудование, оборудование для трансляций
7.	А 114 (Помещение для проведения тренингов)	моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), мультимедийный проектор (Epson EB-W31), экран, акустическая система (Sven SPS-702 Black)
8.	А113 (Психологический центр)	3 шт. Моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), МФУ Kyocera M2035dn
9.	А108 (Центр «Юридическая клиника»)	моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), моноблок HP5420, МФУ Kyocera M1035dn
10.	Библиотека	31шт. моноблок Lenovo IdeaCenter 510-22ISH 21,5" Full HD, 2шт. компьютер (Core i3-7100, 8Gb, HDD 500Gb), компьютер Intel NUC, мультимедийный проектор (Epson EB-W31), экран, акустическая система (Sven SPS-702 Black), МФУ Xerox VersaLink B7025, МФУ Kyocera M2035dn, принтер Epson L1800
11.	А115 (Центр карьеры)	МФУ Kyocera M2040dn, 2 шт. моноблок HP 200G3 AiO, компьютер (Core i3-4170, 4Gb, HDD 1TB, монитор Samsung S20B300B)
12.	В 103 (Спортивный комплекс)	компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung S22D300HY, клавиатура, мышь), 3 телевизора (LG 55" 55LH604V), акустическая система