

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского филиала
РАНХиГС

Протокол от «26» сентября 2023 г. № 1

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Стратегическое управление качеством жизни

Форма обучения: заочная

Год набора - 2024

Барнаул, 2023 г.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3046 (Приложение к приказу от 29 марта 2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление») и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года и 3 месяца для заочной формы обучения.

1.5. Направленность (профиль) образовательной программы: **«Стратегическое управление качеством жизни».**

1.6. Образовательная программа реализуется с применением следующей образовательной технологии: через теоретическое обучение и практическую подготовку (с элементами проблемного, проектного, исследовательского обучения) с целью формирования результатов освоения программы магистратуры в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.7. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Образовательная программа, включая часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, разработана на основе дисциплинарного принципа организации образовательного процесса. Применение (полностью или частично) модульного принципа не предусмотрено.

1.10. Обязательная часть образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 30% от общего объема образовательной программы.

1.11. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного

	цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКО)	
ПКО-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКО-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную

	стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)	
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих
ПКр-6	Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
ПКр-7	Способен к применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере

Общее количество осваиваемых компетенций: 25 (двадцать пять)

2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	17.08.2020	59295

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	Указ Президента РФ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»	№ 16 от 16 января 2017 года (ред. от 12.10.2017)
6.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
7.	Справочник типовых квалификационных	Утвержденный Министерством

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
	требований для замещения должностей муниципальной службы	труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

2.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: **организационно-управленческий, административно-технологический, научно-исследовательский.**

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих трудовых функций:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Код
Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	C/01.7
	Координация участников проекта государственно-частного партнерства	C/02.7
	Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	C/03.7

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению профессиональных действий, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Указом Президента РФ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» от 16 января 2017 года № 16 (в редакции от 12 октября 2017 года), квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы, а

также к выполнению следующих профессиональных действий, установленных по результатам форсайт-сессии:

участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности;

проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства;

осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих;

осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию

использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере;

разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере.

3. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, Гончарова Наталья Петровна

Разработчик/разработчики образовательной программы

кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, Гончарова Наталья Петровна

кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления, Пашкова Елена Юрьевна

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС, протокол от «26» сентября 2023 г. № 1.

4. Общая характеристика структуры образовательной программы
Образовательная программа «Система государственного и муниципального управления» включается в себя:

- Приложение 1. Учебный план.
- Приложение 2. Календарный учебный график.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин.
- Приложение 4. Рабочие программы практик.
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания.
- Приложение 6. Календарный план воспитательной работы.
- Приложение 7. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.
- Приложение 8. Методические материалы.

5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Качество образовательных программ, реализуемых для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается соблюдением следующих условий.

Академия обеспечивает равные возможности для освоения образовательной программы вне зависимости от психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Образовательная программа устанавливает комплекс специальных условий, которые создаются для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующего заявления с их стороны без перевода на освоение адаптированной образовательной программы.

Академия создает следующие специальные условия:

обеспечивается безбарьерный доступ в здания и помещения, в которых реализуется образовательная программа;

электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формах;

обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ ко всем предусмотренным образовательной программой изданиям литературы (в печатной и (или) электронной форме), адаптированным к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей), способствующих их социальной и (или) профессиональной адаптации, а также при необходимости обеспечивающих индивидуальную коррекцию нарушений здоровья;

при реализации дисциплин (модулей), практик все виды контактной и самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной и

государственной итоговой аттестации осуществляются с помощью технических средств обучения, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

выбор мест прохождения практик учитывает требование их доступности для данных обучающихся.

Адаптированная образовательная программа реализуется по индивидуальному учебному плану и формируется из компонентов образовательной программы, разработанных с учетом особенностей и ограничений соответствующей нозологии.

Адаптированная образовательная программа реализуется с соблюдением следующих условий:

- увеличение срока обучения по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;

- дополнительное включение в учебный план адаптационных дисциплин;

- изменение соотношения контактной работы и самостоятельной работы обучающегося;

- изменения темпа освоения дисциплин (модулей) и практик и соответствующего изменения календарного учебного графика;

- изменения способов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перечень обязательных условий, соблюдение которых обязательно при переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу, определяется в зависимости от ограниченных возможностей здоровья конкретного обучающегося.

К реализации образовательной программы привлекаются педагогические работники, прошедшие инструктаж и обучение для работы с инвалидами, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.