

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Центр дополнительного образования

Кафедра психологии и социологии управления

Директор филиала

И.А. Панарин

«26»

2024 года

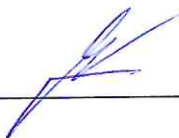
Утверждена Ученым советом
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол № 5
от «25» января 2024 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Управленческие компетенции»**

Барнаул, 2024 г.

Разработчик

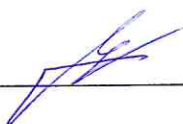
И.о. заведующего кафедрой
психологии социологии
управления,
к. соц.н.



Я.Э. Меженин

Руководитель программы

И.о. заведующего кафедрой
психологии социологии
управления,
к. соц.н.



Я.Э. Меженин

Руководитель

структурного подразделения

Директор Центра
дополнительного образования



И.Г. Мосина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС «25» января 2024 г., протокол № 5.

© Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
© Центр дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты освоения	4
1.4. Категория слушателей	5
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	5
1.6. Период обучения и режим занятий	5
1.7. Документ о квалификации	5
2. Содержание программы	5
2.1. Календарный учебный график.....	5
2.2. Учебный план.....	6
2.3. Содержание программы по модулям	7
3. Организационно-педагогическое обеспечение	9
3.1. Кадровое обеспечение	9
3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы	34
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	34
4. Оценка качества освоения программы	36

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Совершенствование имеющихся компетенций и личностно-профессиональных ресурсов, а также получение слушателями программы новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

В результате освоения программы у слушателей программы совершенствуются управленческие компетенции и формируются новые профессиональные компетенции, такие как: способностью осуществлять самопрезентацию, решать конфликтные ситуаций, применять переговорные навыки в процессе руководства, грамотно осуществлять делегирование и контроль.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управленческие компетенции» разработана на основе следующих документов:

Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры);

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

Приказ ректора РАНХиГС от 13.08.2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»;

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
	Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере»	Утвержденный приказом Минтруда России от 18.09.2023 №716 (зарегистрирован Минюсте России 18.10.2023 №75620)

1.3. Планируемые результаты освоения

Выпускник по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными профессиональными (ПК) компетенциями.

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ³ ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) ⁴ (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
-------------------	--	--------	--------	-------------------

ВД 1 Организационно-управленческая деятельность	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-1);	Основы мотивации персонала, правил делегирования и конструктивного общения с сотрудниками	Управлять мотивацией персонала, конструктивно общаться с сотрудниками	Управления мотивацией персонала, конструктивного общения с сотрудниками
--	--	---	---	---

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование, или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Категория слушателей – управленческий состав организаций.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная, без предоставления дистанционных образовательных технологий

Срок обучения: 24 академических часов.

1.6. Период обучения и режим занятий

Количество дней обучения: 3 в период с 29.04.2024- 31.04. 2024 года.

Время проведения занятий: с 9.00 до 18.10.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации в виде электронного документа, в соответствии с приказом РАНХиГС от 25.03.2022 № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация;

П – практика;

С – стажировка;

К – каникулы;

ИА – итоговая аттестация.

Таблица 2

1 день	2 день	3 день
УЗ	УЗ	УЗ, ИА

2.2. Учебный план

Таблица 3

[illegible]

2.3. Содержание программы по модулям

Таблица 4

№ п/п	Номер модуля/раздела/ дисциплины и его наименование	Содержание модуля/раздела/ дисциплины
1.	Ценности руководителя	Роль ценностей в работе руководителя с коллективом. Виды и типы ценностей. Влияние ценностей руководителя на эффективность работы группы
2.	Самопрезентация	Функции, типы и способы самопрезентации, методы управления самопрезентацией. Цели и задачи самопрезентации. Управление первым впечатлением о себе. Навыки эффективной самопрезентации. Личная и деловая самопрезентация.
4.	Решение конфликтных ситуаций	Понятие конфликта, его сущность и структура. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта. Зависимость конфликта от конфликтогенов. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика. Стратегии поведения личности в конфликте. Модель Томаса — Килмана.
5.	Переговорные навыки руководителя	Виды и сущность переговоров. Особенности переговоров в профессиональной деятельности нотариуса. Роль цели и интереса в переговорах. Переговоры со сложными клиентами. Управление процессом переговоров Психологические особенности переговорного процесса. Манипуляция в переговорном процессе.
6.	Целеполагание и Алгоритмы постановки задач	Роль целей в работе руководителя с коллективом. Правила целеполагания. Влияние целеполагания на эффективность работы коллектива
7.	Мотивация: подходы, инструменты, определение ведущих мотиваторов руководителя. Приоритеты в период неопределенности	Сущность мотивации, подходы, инструменты, определение ведущих мотиваторов руководителя. Приоритеты в период неопределенности

8.	Контроль со стороны руководителя: правила, технологии	Понятие контроля, способы контроля, эффективный контроль руководителя.
9.	Делегирование: Обратная связь	Правила делегирования. Виды и функции обратной связи и способы ее реализации.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/в едущего специалиста ¹	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ ая/ые квалификаци/ я/и ²	Место работы, должность, основное/дополн ительное место работы ³	Ученая степень, ученое (почетное) звание ⁴	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы ⁵		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировк и (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Михеева Ирина Викторовна	Специальность – Биология Квалификация - Биолог. Преподаватель биологии и химии	2006-2009, подготовка по программе профессионал ьного обучения: «Гештальт- терапия / Гештальт- консультирова ние», 965 ч, МИГИП, г.Москва, сертификат о получении квалификации	Доцент кафедры психологии и социологии управления Алтайского филиала РАНХиГС/ ведущий психолог Психологическ ого центра Алтайского филиала	кандидат психологическ их наук, доцент	29	29	29	Ценности руководителя

¹ В случае изменения преподавательского состава в ходе реализации программы, заполняется Приложение № 8.

² Указывается дата выдачи и № Удостоверения/Диплома о повышении квалификации/профессиональной переподготовке по теме (пример) «Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе», обязательно для преподавателей, принимающих участие в реализации модуля/дисциплины/темы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и др.;

³ Основное место работы - штатный, внутренний совместитель; Дополнительное место работы - внешний совместитель, договор ГПХ, почасовая оплата труда, безвозмездно (для государственных гражданских служащих);

⁴ Если нет – ставится прочерк

⁵ Не заполняется для государственных и муниципальных гражданских служащих.

		№ 5804, 2010 г. 2015, повышение квалификации по программе: «Базовая подготовка специалистов в области личностно- профессионал ьной оценки и диагностики», 72 ч, РАНХиГС, г.Москва, удостоверение о повышении квалификации 600000148604 от 14.11.2015 г. 2016, повышение квалификации по программе: «II ступень подготовки и оценки руководителе й и специалистов сферы государственн ого и муниципально го управления»,	РАНХиГС,						
--	--	---	----------	--	--	--	--	--	--

		72 ч, РАНХиГС, г.Москва, сертификат от 01.07.2016 г. 2021, повышение квалификации по программе: «Тренды цифрового образования», 72 ч, ООО «Юрайт- Академия», г. Москва, удостоверение о повышении квалификации ЗШ21 00267782 от 03.03.2021 г. 02.07.2021 – 19.07.2021, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе «Организация электронной информацион но- образовательн ой среды						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		образовательн ой организации с использование м информацион но- коммуникацио нных технологий», 40 ч, удостоверение № 600000568696 от 19.07.2021						
Шмаков Артем Алексеевич	Специальность - Филология Квалификация - Филолог. Преподаватель	«Проектное управление как современная образовательн ая технология и основа разработки проектов в вузах», 76 ч, Омский государственн ый университет, удостоверение о повышении квалификации рег. № Д.8520.0974 от 25.12.2020. «Динамически е процессы в современном русском	И.о.заведующег о кафедрой медиакоммуник аций, русского языка и риторики Алтайского филиала РАНХиГС	Кандидат филологически х наук	11	11	11	Самопрзентация

		языке», ООО СП «Содружество », 36 ч, удостоверение о повышении квалификации рег. № 9324, 2020 год. «HR- маркетинг. Создание и продвижение HR бренда компаний», Башкирский государственн ый университет, 72 ч, удостоверение о повышении квалификации № 023101074075, 2020 год. «Организация электронной информацион но- образовательн ой среды образовательн ой организации с использование м информацион но-						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		коммуникационных технологий», 40 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 600000568709 от 19.07.2021. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 600000661470 от 08.12.2021. «Выявление деструктивных субкультур (криминальная субкультура «АУЕ»), футбольные хулиганы,							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		скулшутинг, группы смерти) в образовательных учреждениях, местах притяжения и профилактики негативных проявлений в подростковой среде», 18 ч, Тихоокеанский государственный университет, удостоверение о повышении квалификации № 272416132757 от 26.12.2022. «Межнациональные и межконфессиональные отношения в современной России», 18 ч, Алтайский государственный университет, удостоверение о повышении квалификации №							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		272416132568 от 23.12.2022. «Особенности приёма, обучения, психолого- педагогическо го сопровождени я лиц с инвалидность ю и ОВЗ, в том числе имеющих статус ветеранов военных действий», 72 ч, Новосибирски й государственн ый технический университет, удостоверение о повышении квалификации 54ПК № 0003171 от 09.06.2023.						
Шведенко Юлия Викторовна	Специальность - Психолог. Квалификация - Преподаватель психологии	2021 год, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал	Алтайский филиал РАНХиГС Директор Психологическ ого центра / кафедра	-	9	9	9	Мотивация: подходы, инструменты, определение ведущих мотиваторов руководителя.

		ьной программе: «Тренды цифрового образования», 72 ч, ООО «Юрайт- Академия», г. Москва. 24.09.2021 - 22.10.2021, повышение квалификации по программе «Обучающий курс подготовки специалистов центров оценки и развития управленчески х компетенций в российских образовательн ых организациях» , 80 ч, ООО «Оценка качества образования», г. Москва. 07.12.2021 –	психологии и социологии управления, старший преподаватель,					Приоритеты в период неопределенности.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

		08.12.2021, повышение квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва. 10.05.2023 – 03.06.2023, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Особенности приёма, обучения, психолого-педагогическо							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		е сопровождени я лиц с инвалидность ю и ОВЗ, в том числе имеющих статут ветеранов военных действий», 72 ч, ФГБОУ ВО «Новосибирск ий государственн ый технический университет», г. Новосибирск. 15.05.2023 – 12.06.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Эмоциональн ый интеллект», 24 ч, РАНХиГС,						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		г. Москва. 15.05.06.2023 – 12.06.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Трудовые предпочтения и техники их выявления», 24 ч, РАНХиГС, г. Москва. 15.05.2023 – 12.06.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Основы управления проектами», 32 ч, РАНХиГС, г. Москва.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		15.05.2023 – 12.06.2023, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Управление стрессом», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва. 21.09.2023 – 02.11.2023, обучение по программе: «Обучение команд специалистов-преподавателей, осуществляющих обучение специалистов в регионах РФ для ресурсных центров с использованием дистанционных технологий»,						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		48 ч, МГППУ, г. Москва. 06.11.2023 – 04.12.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Управление человеческим и ресурсами», 36 ч, РАНХиГС, г. Москва. 06.11.2023 – 04.12.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Психологиче ские факторы принятия решений и поведения человека в							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		современном мире», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва.						
Короткова Алена Александровна	Специальность - Социология. Квалификация - Социолог. Преподаватель	2021 г. – повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Тренды цифрового образования», 72 ч, ООО «Юрайт- Академия», г. Москва 07.12.2021 - 08.12.2021,пов ышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Использован ие СДО в образовательн ом процессе с	Алтайский филиал РАНХиГС доцент кафедры психологии и социологии управления доцент	кандидат социологическ их наук	18	18	18	Контроль со стороны руководителя: правила, технологии Делегирование: Обратная связь Переговорные навыки руководителя

		применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва. 11.04.2022 - 14.04.2022, повышение квалификации по программе: «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 18 ч, РАНХиГС, г. Москва..						
Меженин Ян Эдуардович	Направление – Социология, Квалификация – Бакалавр социологии. Направление – Социология, Квалификация	«Медиаия. Курс подготовки тренеров медиаторов», 144 ч, ЧОУ ВО	Алтайский филиал РАНХиГС, И.о. заведующего кафедрой психологии и социологии	кандидат социологических наук	12	12	12	Решение конфликтных ситуаций

	– Магистр социологии	«Самарская гуманитарная академия», удостоверение о повышении квалификации № 632408581574 от 30.10.2019. «Актуальные проблемы государственного и муниципального управления», 40 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 600000478084 от 30.10.2020. «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 18 ч, РАНХиГС,	управления, основное место работы					
--	----------------------	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

		удостоверение о повышении квалификации № 600000568735 от 19.07.2021. «Использован ие СДО в образовательн ом процессе с применением электронного обучения и дистанционны х образовательн ых технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 600000661355 от 08.12.2021. «Психология» , 30 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 0000116035 от 03.07.2023.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		«Управление конфликтами, 36 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 0000116205 от 03.07.2023. «Психология решения задач и проблем», 16 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 0000116604 от 05.07.2023. «Практики социокультурной медиации в образовании», 24 ч, Сибирский федеральный университет, удостоверение о повышении квалификации № 240400053540 от 07.10.2023.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		«Типологии людей: психология и коммуникации», 16 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 0000145282 от 11.10.2023.						
Назарова Алина Алексеевна	Направление подготовки - Психология Квалификация - Магистр	24.09.2021 - 22.10.2021, повышение квалификации по программе «Обучающий курс подготовки специалистов центров оценки и развития управленческих компетенций в российских образовательных организациях», 80 ч, ООО «Оценка качества образования», г. Москва. 07.12.2021 – 08.12.2021, повышение	Алтайский филиал РАНХиГС, Психолог Психологического центра / доцент кафедры психологии и социологии управления, основное место работы	-	6	3		Целеполагание и Алгоритмы постановки задач

		квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва. 2021 год, профессиональная переподготовка по программе «Основы психологического консультирования с использованием метода «Гештальт-подхода»», 664 ч, АНО ДПО «МИГиП», г. Москва. 16.05.2022 – 27.05.2022, повышение квалификации							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Организацио нные и психолого- педагогически е основы инклюзивного высшего образования», 72 ч, ФГБОУ ВО «Новосибирск ий государственн ый технический университет», г. Новосибирск. 10.05.2023 – 03.06.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Особенности приёма, обучения, психолого- педагогическо						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		с сопровождени я лиц с инвалидность ю и ОВЗ, в том числе имеющих статус ветеранов военных действий», 72 ч, ФГБОУ ВО «Новосибирск ий государственн ый технический университет», г. Новосибирск. 15.05.2023 – 12.06.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Самоопредел ение и профориентац ия во взрослом возрасте», 22 ч, РАНХиГС, г. Москва. 06.11.2023 –						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		04.12.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Управление человеческим и ресурсами», 36 ч, РАНХиГС, г. Москва.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для обеспечения учебного процесса по программе филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету.

Рекомендуемые литературные источники

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ, вступили в силу 4 июля 2020 года (Указ Президента РФ от 03.07.2020 № 445) // Официальный интернет-портал правовой информации.— Электрон.текст.дан. — URL: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — №1 (ч.1.). — Ст.3. Официальный интернет-портал правовой информации.— Электрон.текст.дан. — URL: <http://www.pravo.gov.ru>

Основная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Базаров, Т. Ю.	Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт	2020	https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-personalom-450044
2	Мансуров, Р. Е. / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп.	Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие	Москва : Издательство Юрайт	2020	https://urait.ru/book/nastolnaya-kniga-direktora-po-personalu-450024
3	Моисеева Е.Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие	Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование	2017	http://www.iprbookshop.ru/68732.html
4	О. Жигил А. Глотов Э. Борчанинова и др.	Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации	Москва : Альпина Паблишерз	2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814
5	О. Жигил А. Глотов Э. Борчанинова и др.	Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации	Москва: Альпина Паблишерз	2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814

Дополнительная литература

№ п / п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Масалова, Ю. А.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт	2020	https://urait.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-v-upravlenii-personalom-467220
2	В. Г. Маралов, Н. А. Низовских А. Щукина.	Психология саморазвития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/book/59B4645D-07A3-40E7-A05E-F074CE92B797
3	Джон Уитмор	Внутренняя сила лидера [Электронный ресурс]: коучинг как метод управления персоналом	М.: Альпина Паблишер	2017	http://www.iprbookshop.ru/68038.html

Интернет ресурсы

1. <http://www.sci-innov.ru/> - Портал по научной и инновационной деятельности.
2. <http://www.informika.ru> - Федеральный портал по научно-инновационной деятельности
3. http://psyjournals.ru/social_psy/ - журнал «Социальная психология и общество»
4. <http://psyjournals.ru> – «Портал электронных психологических изданий»

Справочные системы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

4. Оценка качества освоения программы

Типовое задание : для итоговой аттестации

1. Активная кооперативная стратегия разрешения проблемной ситуации, основой которой выступает принцип «взаимного и максимального выигрыша всех сторон» - это
 - а. сотрудничество
 - б. соперничество
 - в. приспособление
 - г. компромисс
2. Как называется профессиональный посредник в конфликте?
 - а. медиатор
 - б. фасилитатор
 - в. коммутатор
3. На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие:
 - а. начальной фазе
 - б. фазе подъема
 - в. пике конфликта
 - г. фазе спада
4. Конфликт в переводе с латинского означает:
 - а. соглашение
 - б. столкновение
 - в. существование
5. Конструктивный диалог, целью которого является достижение взаимоприемлемых договоренностей это...
 - а. переговоры
 - б. беседа
 - в. коммуникация
6. Какой социальный эффект проявляется, когда цели, ценности группы, стабильность ее существования становятся важнее отдельной личности.
 - а. эффект Рингельмана
 - б. эффект группового эгоизма
 - в. эффект конформизма
7. Коллектив и команда это синонимичные понятия
 - а. верно
 - б. не верно
8. Положительная обратная связь носит корректирующий и развивающий характер.
 - а. верно
 - б. не верно
9. Гибкое управление подразумевает умение управленца оперировать разными стилями управления в зависимости от уровня развития сотрудника.
 - а. верно
 - б. не верно

10. Команда обязательно должна иметь в своем составе руководителя, подчинение которому является важной характеристикой командного успеха.
- а. верно
 - б. не верно
11. Как соотносятся между собой понятия «управление» и «руководство»?
- а. «управление» отражает частный случай «руководства»
 - б. «управление» и «руководство» — это тождественные понятия
 - в. «управление» шире, чем «руководство»
12. К характеристикам, отражающим специфику понятия «руководство» относят:
- а. ограничивается воздействием на людей и их общности
 - б. может проявляться в разных системах, в том числе «человек — техника»
 - в. предполагает взаимодействие руководителя с подчиненными
 - г. отражает целенаправленное воздействие на систему
 - д. призвано вызвать чью-то деятельность соответственно намерениям руководителя
13. Специфика понятия «лидерство» определяется следующими характеристиками:
- а. процесс правового воздействия
 - б. четко распределены роли управления и подчинения
 - в. процесс психологического влияния
 - г. основывается на принципе взаимопонимания
14. Какие из нижеперечисленных характеристик, представлены в большинстве концепций, моделирующих профессионально-важные качества руководителя?
- а. интеллект
 - б. сила воли
 - в. инициатива и деловая активность
 - г. внимание к деталям
 - д. уверенность в себе
 - е. чувство юмора
 - ж. способность подниматься над частностями мыслить масштабно
 - з. креативность
15. На каких из нижеперечисленных принципов основывается руководство?
- а. принцип правовых отношений
 - б. принцип добровольного подчинения
 - в. принцип социального контроля
 - г. принцип взаимопонимания
 - д. принцип применения дисциплинарной практики
 - е. принцип свободного общения
16. Какие из показателей являются характеристиками лидерства?
- а. возникает стихийно
 - б. процесс является целенаправленным
 - в. явление стабильное
 - г. регулирует межличностные отношения в группе
 - д. обладает системой различных санкций

- е. осуществляется в условиях микросреды
- ж. является элементом макросреды

17. Как меняется соотношение различных групп компетенций руководителя по мере повышения управленческого уровня?

- а. растёт доля компетенций, связанных с экспертными знаниями и умениями
- б. растёт доля компетенций, связанных со знаниями и умениями по управлению людьми
- в. растёт доля компетенций, обеспечивающих стратегическое «видение»

18. Какие из нижеперечисленных факторов, обеспечивают удовлетворенность руководителя своим трудом?

- а. хороший микроклимат в коллективе
- б. осознание собственных ценностей и целей
- в. достижение успехов в работе
- г. высокая заработная плата
- д. уверенность в себе
- е. положительная оценка своих возможностей
- ж. периодическая смена трудовой деятельности

Критерии оценивания тестирования

Количество правильных ответов теста (%)	Менее 50	50-100
Оценка по шкале	не зачтено	зачтено

По итогам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится итоговый контроль знаний слушателей – зачет по всей программе обучения в виде теста.