

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от 28 апреля 2022 года №8
(внесены изменения, утвержденные
ученым советом протокол
№ 10 от «27» июня 2024г.)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2023

Барнаул, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Алтайского филиала РАНХиГС, к.ю.н Т.С. Симонова

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания:

Заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Алтайского филиала РАНХиГС, к.пед.н., доцент О.Н. Штаб

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики от «06» апреля 2022 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе
3. Формы и методы оценки результатов воспитания
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ
5. Материально-техническое обеспечение РПВ

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|--|---|--|--|--|--|
| | интеллект и разговорные боты | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Цифровое общество и управление цифровой репутацией | + | | | | | | | | | | | |
| ОПК-1 - «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.01 | Философия | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.02 | Социология | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.07 | Теория государства и права | + | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.08 | История государства и права России | + | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.09 | История государства и права зарубежных стран | + | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.10 | Римское право | | + | | | | | | | | | | |
| ОПК-2 - «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Конституционное право | | + | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.16 | Административное право | | | + | + | | | | | | | | |
| Б1.О.17 | Уголовное право | | | + | + | | | | | | | | |
| Б1.О.20 | Уголовный процесс | | | | + | + | | | | | | | |
| Б1.О.21 | Гражданское право | | | + | + | + | + | | | | | | |
| Б1.О.22 | Гражданский процесс | | | | + | + | | | | | | | |
| Б1.О.24 | Финансовое право | | | | | + | | | | | | | |
| Б1.О.25 | Трудовое право | | | | | + | + | | | | | | |
| Б1.О.26 | Право социального обеспечения | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.О.27 | Земельное право | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.О.28 | Налоговое право | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.О.29 | Семейное право | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.О.30 | Предпринимательское право | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.О.31 | Арбитражный процесс | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.32 | Международное право | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.33 | Международное частное право | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.34 | Экологическое право | | | | | | | | + | | | | |
| ОПК-3 - «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.18 | Криминалистика | | | | | + | | | | | | | |
| Б1.О.20 | Уголовный процесс | | | | | + | + | | | | | | |
| Б1.О.22 | Гражданский процесс | | | | | + | + | | | | | | |
| Б1.О.31 | Арбитражный процесс | | | | | | | | + | | | | |
| ОПК-4 - «Способен профессионально толковать нормы права» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.03 | Безопасность жизнедеятельности | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Конституционное право | | + | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.16 | Административное право | | | + | + | | | | | | | | |
| Б1.О.17 | Уголовное право | | | + | + | | | | | | | | |
| Б1.О.21 | Гражданское право | | | + | + | + | + | | | | | | |
| Б1.О.24 | Финансовое право | | | | | + | | | | | | | |
| Б1.О.25 | Трудовое право | | | | | + | + | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| Б1.О.26 | Право социального обеспечения | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.27 | Земельное право | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.28 | Налоговое право | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.29 | Семейное право | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.30 | Предпринимательское право | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.32 | Международное право | | | | | | | | + | | | |
| Б1.О.33 | Международное частное право | | | | | | | | + | | | |
| Б1.О.34 | Экологическое право | | | | | | | | + | | | |
| ОПК-5 - «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики» | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.06 | Иностранный язык | + | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.12 | Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности | | | | | | + | | | | | |
| Б1.О.15 | Иностранный язык в сфере юриспруденции | | | | + | + | | | | | | |
| ОПК-6 - «Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов» | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Конституционное право | | | + | + | | | | | | | |
| Б1.О.16 | Административное право | | | | + | + | | | | | | |
| Б1.О.17 | Уголовное право | | | | + | + | | | | | | |
| Б1.О.20 | Уголовный процесс | | | | | + | + | | | | | |
| Б1.О.21 | Гражданское право | | | | + | + | + | + | | | | |
| Б1.О.22 | Гражданский процесс | | | | | + | + | | | | | |
| Б1.О.24 | Финансовое право | | | | | | + | | | | | |
| Б1.О.25 | Трудовое право | | | | | | + | + | | | | |
| Б1.О.26 | Право социального обеспечения | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.27 | Земельное право | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.28 | Налоговое право | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.29 | Семейное право | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.30 | Предпринимательское право | | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.31 | Арбитражный процесс | | | | | | | | + | | | |
| Б1.О.32 | Международное право | | | | | | | | + | | | |
| Б1.О.33 | Международное частное право | | | | | | | | + | | | |
| Б1.О.34 | Экологическое право | | | | | | | | + | | | |
| ОПК-7 - «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения» | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.07 | Теория государства и права | + | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Конституционное право | | | + | + | | | | | | | |
| Б1.О.14 | Психология профессиональной деятельности | | | + | | | | | | | | |
| Б1.О.23 | Правовые основы противодействия коррупции | | | | | | | + | | | | |
| ОПК-8 - «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной | | | | | | | | | | | | |

| деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности» | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|
| Б1.О.04 | Экономика | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.05 | Основы проектной работы профессиональной деятельности | | + | | | | | | | | |
| Б1.О.11 | Информационные технологии юридической деятельности | | + | | | | | | | | |
| Б1.О.19 | Криминология | | | + | | | | | | | |
| ОПК-9 - «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности» | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.04 | Экономика | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.05 | Основы проектной работы профессиональной деятельности | | + | | | | | | | | |
| Б1.О.11 | Информационные технологии юридической деятельности | | + | | | | | | | | |
| Б1.О.19 | Криминология | | | + | | | | | | | |
| ФТД.03 | Основы информационной культуры | + | | | | | | | | | |
| ПКо ОС-1 - «Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов» | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Конституционное право | | + | + | | | | | | | |
| Б1.В.04 | Юридическая техника | | | + | | | | | | | |
| Б1.В.18 | Муниципальное право | | | | | + | | | | | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | + | |
| ПКо ОС-2 - «Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда» | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.17 | Уголовное право | | | + | + | | | | | | |
| Б1.О.18 | Криминалистика | | | | 4 | | | | | | |
| Б1.О.19 | Криминология | | | + | | | | | | | |
| Б1.О.20 | Уголовный процесс | | | | + | + | | | | | |
| Б1.О.21 | Гражданское право | | | + | + | + | + | | | | |
| Б1.О.22 | Гражданский процесс | | | | + | + | | | | | |
| Б1.В.11 | Теория и практика прав человека | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.16 | Конституционное правосудие | | | | + | | | | | | |
| Б2.В.01.01(П) | Правоприменительная практика | | | | | | | | | + | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | + | |
| ПКо ОС-3 - «Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу» | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.16 | Административное право | | | | + | + | | | | | |
| Б1.О.17 | Уголовное право | | | | + | + | | | | | |
| Б1.О.20 | Уголовный процесс | | | | | + | + | | | | |
| Б1.О.21 | Гражданское право | | | | + | + | + | + | | | |
| Б1.О.22 | Гражданский процесс | | | | | + | + | | | | |
| Б1.О.24 | Финансовое право | | | | | | + | | | | |
| Б1.О.25 | Трудовое право | | | | | | + | + | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|--|---|---|--|--|
| | предварительном следствии | | | | | | | | | | |
| ПКр ОС-2 - «Способен представлять интересы доверителя по уголовным делам» | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.17 | Адвокат в уголовном процессе | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Защита прав и свобод участников в уголовном процессе | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Международная система защиты прав и свобод человека и гражданина | | | | | | | + | | | |
| ПКр ОС-3 - «Способен давать квалифицированные юридические заключения по вопросам уголовного и уголовно-процессуального законодательства» | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.06 | Судебная экспертиза | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.07 | Доказательства и доказывание в уголовном процессе | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.10 | Судебная медицина и психиатрия | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.08 | Теория и практика квалификации преступлений | | | | | + | | | | | |
| Б1.В.20 | Практикум по проведению следственных действий | | | + | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Дознание в органах внутренних дел | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Процессуальные решения на предварительном следствии | | | | | | | | + | | |
| ПКр ОС-4 - «Способен принимать меры по предупреждению нарушений законности, обеспечению и восстановлению прав участников уголовного судопроизводства» | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.19 | Преодоление противодействия расследованию | | | | | | | + | | | |
| ПКр ОС-5 - «Способен принимать юридически обоснованные решения и применять предусмотренные законом меры по противодействию преступлениям террористической, экстремистской и коррупционной направленности» | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Судебная бухгалтерия | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Уголовно-правовые аспекты противодействия групповой и организованной преступности | | | | | | | | + | | |
| ПКр ОС-6 - «Способен решать задачи по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию, преступлений» | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.07 | Доказательства и доказывание в уголовном процессе | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.09 | Основы оперативно-разыскной деятельности | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.20 | Практикум по проведению следственных действий | | | + | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Методика расследования | | | | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|--|--|---|---|---|--|--|
| | отдельных видов преступлений | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Адвокатская практика по преступлениям против личности и собственности | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Судебная бухгалтерия | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Уголовно-правовые аспекты противодействия групповой и организованной преступности | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Дознание в органах внутренних дел | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Процессуальные решения на предварительном следствии | | | | | | | | | | + | | |
| ПКр ОС-7 - «Способен разрабатывать и применять меры предупреждения (профилактики) преступлений, обеспечивать устранение причин и условий совершения преступлений, осуществлять криминологическое прогнозирование и планирование» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Правовая статистика | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Современная система наказаний | | | + | | | | | | | | | |
| ПКс ОС-1 - «Способен соблюдать порядок исполнения уголовных наказаний и реализации иных мер уголовно-правового характера» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.05 | Уголовно-исполнительное право | | | | | | | | | + | | | |
| ПКс ОС-2 - «Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.09 | Основы оперативно - разыскной деятельности | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.19 | Преодоление противодействия расследованию | | | | | | | | | + | | | |
| ПКс ОС-3 - «Способен устанавливать и поддерживать психологический контакт с различными категориями граждан в любых ситуациях служебной деятельности, осуществлять бесконфликтное общение на основе норм профессиональной этики» | | | | | | | | | | | | | |
| Юридическая конфликтология | | | | + | | | | | | | | | |

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

| № п/п | Наименование программы | Объем аудиторной нагрузки | Место реализации программы | Документ об образовании |
|---|--|---------------------------|--|--|
| Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации) | | | | |
| 1. | Осуществление мониторинга состояния межнациональных и этноконфессиональных отношений | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 2. | Актуальные вопросы градостроительной деятельности, | 24 часа | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

| | | | | |
|-----|--|-----------|--|--|
| | территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований | | | |
| 3. | Осуществление органами местного самоуправления функций муниципального жилищного контроля | 24 часа | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 4. | Актуальные вопросы представления государственных и муниципальных услуг | 24 часа | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 5. | Государственная политика в области противодействия коррупции | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 6. | Бюджетный учет, отчетность, налогообложение: нововведения, типичные ошибки | 26 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 7. | Документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления | 24 часа | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 8. | Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий | 40 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 9. | Подготовка к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи суда общей юрисдикции | 120 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 10. | Организационно-правовые основы государственной службы | 36 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 11. | Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 108 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 12. | Управление проектами в системе государственного и муниципального управления | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 13. | Правовое регулирование земельных и имущественных отношений | 36 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

| | | | | |
|-----|--|----------|--|--|
| 14. | Повышение эффективности деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 15. | Организационно-правовые основы местного самоуправления | 36 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 16. | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами Российской Федерации | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 17. | Система стратегического планирования в муниципальном образовании: практика внедрения | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 18. | Управление процессами взаимодействия с заявителями при оказании услуг федеральных органов исполнительной власти | 22 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 19. | Обеспечение защиты информации в органах исполнительной власти Алтайского края и органах местного самоуправления | 40 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 20. | Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей | 36 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 21. | Актуальные вопросы записи актов гражданского состояния | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 22. | Актуальные вопросы государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 23. | Осуществление органами исполнительной власти и органами местного самоуправления функций земельного контроля, жилищного надзора | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 24. | Нормирование и оплата труда работников дошкольного и общего образования в условиях эффективного контракта | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 25. | Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

| | | | | |
|-----|---|----------|--|--|
| | надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (гостехнадзор) | | | |
| 26. | Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного жилищного надзора, государственного строительного надзора и контроля, надзора в области долевого строительства | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 27. | Социально-экономическое развитие региона и муниципальных образований | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 28. | Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 29. | Деятельность административных комиссий муниципальных образований в современных условиях | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 30. | Мировая юстиция в судебной системе Российской Федерации | 72 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 31. | Психологическое сопровождение служебной деятельности | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 32. | Организация проведения избирательных кампаний на местном уровне | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 33. | Управление образовательной организацией: актуальные вопросы, эффективные решения | 40 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

3. Формы и методы оценки результатов воспитания ***Используемые формы оценки результатов воспитания:***

1) собеседование с научно-педагогическими работниками и сотрудниками Алтайского филиала РАНХиГС, обучающимися и их родителями (собеседования руководства выпускающей кафедры, факультета и Филиала с кураторами учебных групп; кураторов 1 курса при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой; с родителями при проведении родительских собраний и т.д.);

2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников Алтайского филиала РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно, направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;

3) мониторинг (например, в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения иных мероприятий (заседаний научных и иных студенческих сообществ), в ходе проверки документации (отчет, и т.д.);

4) отчетность - подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе отчетов, заслушиваемых на отчетной конференции органов студенческого самоуправления (студенческого совета Алтайского филиала РАНХиГС).

Методы оценки воспитания представлены двумя группами:

1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации (отчетов о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ и др.), диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников Алтайского филиала РАНХиГС (анкетирование, тестирование и другие), способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа (психологические адаптационные и иные тренинги обучающихся, тематические кураторские часы и т.д.) и др.;

2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР и т.д.), индивидуальной и групповой самооценки (при проведении тренингов и т.д.), приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся (при подведении итогов конкурсов и т.д.), методы математическо-статистической обработки полученных результатов, тестирование и др.

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне

Алтайского филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по воспитательной работе);

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне

юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС (декан юридического факультета, заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, ответственный за воспитательную работу на юридическом факультете, ответственный за воспитательную деятельность на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики);

- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (кафедры, Центр карьеры, Психологический центр, библиотека);

- преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора академической группы;

- кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической

культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ:

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование аудитории</i> | <i>Материально-техническое обеспечение</i> |
|------------------|---|---|
| 1. | В 315 (Конференц-зал) | компьютер моноблок Lenovo-s400z, телевизор Samsung UE60JS7200UXRU |
| 2. | А 101 (Конференц-зал) | 2 шт. ноутбук HP 250 G (Intel Core i3 6006U, 4Gb; SSD 250Gb), 2 шт. моноблок (Intel Core i3 7100T; 4Gb; SSD 250Gb), проектор (Epson), экран, звукоусиливающее оборудование (Yamaha TF5), световое оборудование, 5 шт. микрофоны стационарные, 4 шт. радиомикрофоны (MX418D/S), 2 телевизора (LG 43LJ500V) |
| 3. | А112 | моноблок Lenovo C20-00 (CPU J3710, 4Gb, HDD 1Tb), моноблок HP 200 G4 22 AiO (Intel Core 10110U, 8Gb, HDD 256Gb), принтер Canon MF4018, принтер Epson L1800, принтер HP LJ 2055, телевизор LG 70UN70706LA, |
| 4. | В107 (Танцевальная студия) | компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung 710N D, клавиатура, мышь), звукоусиливающее оборудование, звуковой микшер, акустическая система (JBL), световое оборудование, |
| 5. | Открытая площадка арт-пространство «Ступени» | мультимедийный экран |
| 6. | В 417 (Видеостудия) | моноблок Apple, 3 видекамеры, телевизор Samsung UE60JS7200UXRU, компьютер (Core i9-10900KF, Asus GeForce TUF-RTX3070, SSD 1Tb, 32Gb), компьютер (Core i5-7500, ASUS PCI-E 8192Mb RTX 2060S, SSD 256Gb, 8Gb), ноутбук IdeaPad L340-15API 81LW granite black, микшер Beringer, световое оборудование, оборудование для трансляций |
| 7. | А 114 (Помещение для проведения тренингов) | моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), мультимедийный проектор (Epson EB-W31), экран, акустическая система (Sven SPS-702 Black) |
| 8. | А113 (Психологический центр) | 3 шт. Моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), МФУ Kyocera M2035dn |
| 9. | А108 (Центр «Юридическая клиника») | моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), моноблок HP5420, МФУ Kyocera M1035dn |
| 10. | Библиотека | 31шт. моноблок Lenovo IdeaCenter 510-22ISH 21,5" Full HD, 2шт. компьютер (Core i3-7100, 8Gb, HDD 500Gb), компьютер Intel NUC, мультимедийный проектор (Epson EB-W31), экран, акустическая система (Sven SPS-702 Black), МФУ Xerox VersaLink B7025, МФУ Kyocera M2035dn, принтер Epson L1800 |
| 11. | А115 (Центр карьеры) | МФУ Kyocera M2040dn, 2 шт. моноблок HP 200G3 AiO, компьютер (Core i3-4170, 4Gb, HDD 1TB, монитор Samsung S20B300B) |
| 12. | В 103 (Спортивный комплекс) | компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung S22D300HY, клавиатура, мышь), 3 телевизора (LG 55" 55LH604V), акустическая система |

