

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена
решением заседания кафедры
психологии и социологии
управления
Протокол № 8
от «18» апреля 2019 г.

АДАптированная программа практики

**Б2.В.02 (П) Производственная практика
(исследовательская работа)**

по направлению подготовки: 37.03.01 Психология

профиль подготовки: Психология управления

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

год набора – 2020

Барнаул, 2019 г.

Автор—составитель:

к. псих. н. доцент кафедры психологии и социологии управления Михеева И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика, тип практики – исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Производственная практика (исследовательская работа) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика (исследовательская работа) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формируемые практикой:

ПК-6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности. Код этапа ПК-6.3

ПК-7 - способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии. Код этапа ПК-7.5

ПК-8 - способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии. Код этапа ПК- 8.5

ДПК-3 - способность к отбору и применению психодиагностических методик, в том числе в области психологии управления, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией. Код этапа ДПК- 3.4

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

ОПК ОС-3 - способность использовать знания и способы разрешения проблемных ситуаций, полученные применительно к одним предметным

областям психологии, в других ее областях (способность к отдаленному переносу знаний). Код этапа ОПК- 3.6

2.2.В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>- исследование лидерства и его психических особенностей, механизмов воздействия на коллектив организации;</p> <p>- деятельность по разработке и применению методик оценки организационной культуры, морально-психологического климата и стилей управления в организации</p>	ПК-6.3	<p>Знать:</p> <p>понятийный аппарат, необходимый для разработки структуры и содержания программы эмпирического исследования.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач теорию и практику современного психологического знания, анализировать и интерпретировать факты, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>навыками постановки аналитических и исследовательских задач; представлениями о планировании и проведении эмпирического исследования.</p>
<p>- осуществление функционального и структурного анализа управленческой деятельности</p>	ПК-7.5	<p>Знать:</p> <p>особенности организации психологических исследований в различных областях психологии; специфику сбора, обработки и интерпретации данных, способы организации взаимодействия в исследовательских коллективах.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>планировать и координировать действия исследовательского коллектива при организации исследования в различных</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		областях психологии; осуществлять сбор, обработку и интерпретацию данных.
		Владеть: навыками интерпретации полученных данных.
- осуществление личностно-профессиональной диагностики сотрудников в организации	ПК-8.5	Знать: методы анализа и графического представления результатов исследования, оценки ресурсов при планировании стандартного прикладного исследования.
		Уметь: анализировать и графически представлять результаты исследования, оценивать ресурсы при планировании стандартного прикладного исследования.
		Владеть: навыками оценки разного рода ресурсов при планировании исследования, оформление материалов исследования в виде презентаций, докладов, отчетов и пр.
- отбор методов и методик диагностики персонала, проведение диагностики, анализ и интерпретация результатов диагностики, составление рекомендации руководителям подразделений	ДПК-3.4	Знать: основы математико-статистической обработки и интерпретации результатов исследования.
		Уметь: использовать математико-статистическую обработку и интерпретацию результатов исследования в зависимости от выбранных психодиагностических методик.
		Владеть: навыками систематизации и сопоставления информации, полученной на основе диагностики, математико-статистической обработки и интерпретации результатов исследования.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Данная компетенция обеспечивает вариативность профессиональных действий в зависимости от конкретных задач и сферы деятельности	ОПК ОС-3.6	Знать: сущность и определения психологических явлений, феноменов, процессов, с которыми сталкивается в исследовательской деятельности.
		Уметь: применять знания из различных областей психологии при осуществлении профессиональных действий условиях исследовательской деятельности.
		Владеть: навыками научного анализа психологических явлений, феноменов, процессов с разных точек зрения.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Объем практики Б2.В.02 (П) Производственная практика (исследовательская работа) составляет - 6 зачетных единицы (21 академических часов), продолжительность составляет 4 недели.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Исследовательская работа) имеет индекс Б2.В.02 (П), проводится у обучающихся на 3 курсе, в 6 семестре.

– практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Б1.Б.17 Сравнительная психология
- Б1.Б.14 Общая психология
- Б1.Б.11 Естественно-научные основания психики
- Б1.Б.22 Педагогическая психология
- Б1.Б.32 Теория организаций
- Б1.Б.21 Психология влияния и основы нейромаркетинга
- Б1.Б.31 Проектная деятельность
- Б1.В.06 Экспериментальная психология
- Б1.В.08 Актуальные проблемы психологии
- Б1.Б.24 Общепсихологический практикум
- Б1.Б.25 Психодиагностика
- Б1.Б.27 Математические методы в психологии
- Б1.В.ДВ.07.01 Психология творчества
- Б1.В.ДВ.07.02 Психологические основы инновационной деятельности

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

4.Содержание практики

п /п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Постановка цели и задач практики, определение тем исследования, ознакомление с основами техники безопасности и поведения на рабочем месте.
2.	Основной этап	Разработка программы исследования. Проведение эмпирического исследования в определенной области психологии. Математико-статистическая обработка и интерпретация результатов исследования в рамках выбранной научной темы.
3.	Заключительный этап	Систематизация информации, полученной на практике. Оформление материалов исследования в виде презентаций, докладов, отчета по практике и пр. Подготовка к публикации статьи или тезисов. Предоставление отчета.

5.Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);

- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);

- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Алтайским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1.В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов(средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

6.2.2.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами необходимыми для оценки формируемых знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики выступают системность и глубина анализа следующих вопросов, которые должны найти отражение в докладе-презентации по итогам практики:

1.Обоснование актуальности темы исследования.

2.Обоснование практической значимости темы исследовательской работы.

3. План исследовательской работы.

4.Характеристика использованных методов и методик по теме исследовательской работы.

5. Оценка и интерпретация полученных результатов.

6. Графическое представление результатов исследования.

7. Выводы исследования (статья и тезисы для публикации)

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка
Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность,	5 «отлично»

Описание шкалы	Оценка
<p>инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки.</p> <p>Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.</p>	
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продemonстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.</p>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<p>Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием.</p> <p>Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. · Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые</p>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>

Описание шкалы	Оценка
были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике, минимально необходимый для достижения основных целей обучения.	
Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. · Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения.	2 «неудовлетворительно»

6.3. Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;
- отзыв-характеристика о прохождении практики, подготовленный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики:

1. Введение (содержит описание целей, задач данного вида практики):
2. Общая характеристика принимающей организации
3. Программа исследования
4. Результаты исследования
5. Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности)
6. Приложение

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Афанасьев В.В.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов	М.: Юрайт	2020	http://biblio-online.ru/bcode/453479
2	Минаева Н.С. - под общ. ред.	Актуальные проблемы теории и практики современной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2020	http://biblio-online.ru/bcode/454700
3	Высоков И.Е.	Математические методы в психологии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт	2020	http://biblio-online.ru/bcode/450374
4	Рубцов В.В. - отв. ред.	Общепсихологический практикум [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата	М. : Юрайт	2019	http://biblio-online.ru/bcode/426164
5	Мокий М С.	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры	М.: Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-412905
6	Галеев С.Х.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет	2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
-------	-------	----------	--------------	-------------	--------------

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Панферов В.Н. - Отв. ред., Микляева А.В. - Отв. ред.	Общая психология. Основные психические явления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018	https://www.biblio-online.ru/book/obschaya-psihologiya-osnovnye-psihicheskie-yavleniya-413725
2	Диянова З.В.	Общая психология. Познавательные процессы [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018	https://www.biblio-online.ru/book/obschaya-psihologiya-poznavatelnye-processy-415912
3	Караяни А.Г.	Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс]: монография	М.: ЮНИТИ- ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81553.html?replacement=1
4	Салихов В.А.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.-Берлин: Директ- Медиа	2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511
5	Ермолаев- Томин О.Ю.	Математические методы в психологии [Электронный ресурс] : учебник	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/matematicheskie-metody-v-psihologii-402593
6	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Московская государственн ая академия	2015	http://www.iprbookshop.ru/46480
7	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Альтаир : МГАВТ	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107%C2%A0
8	Рогов Е.И.	Организационная психология [Электронный ресурс] Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2014	https://biblio-online.ru/book/organizacionnaya-psihologiya-380998
9	Иванова Т.В.	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования)	М.: Российский университет	2012	http://www.iprbookshop.ru/11580

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
		[Электронный ресурс]: учебное пособие	дружбы народов		

7.3 Нормативные правовые документы

Нет

7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.voppsy.ru/> научный журнал «Вопросы психологии»
2. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html научный журнал «Психологический журнал» Института психологии Российской академии наук
3. <http://www.psyedu.ru/journal/archive.phtml> журнал «Психологическая наука и образование»
4. <http://psystudy.ru/> электронный научный журнал «Психологические исследования»
5. <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/> научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»
6. <http://vestnik.unipress.ru/> научный журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12. Психология. Социология. Педагогика».

7.5. Иные источники

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (исследовательская работа)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Для достижения и задач практики целесообразно использовать программу для статистической обработки данных IBM SPSS Statistics Base Campus Edition

(Лицензионный договор с ЗАО «Прогностические решения» №20170615-1 от 07.09.2017)

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>.

информационно-аналитическими порталами и сайтами:

– <http://www.rospsy.ru/> — информационно-аналитический портал «Российская психология»

– <http://рпо.рф/> — сайт профессиональной корпорации психологов России

– <http://psychology.net.ru/> — информационный портал «Мир психологии»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид и тип практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О)

(должность)

от профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

Руководитель практики от Алтайского филиала
РАНХиГС

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент _____ Алтайского _____ филиала
РАНХиГС _____

Направление подготовки _____ (Ф.И.О.), профиль _____,
группа _____

Прибыл в организацию _____ « ____ » _____ 20__ г.
М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации _____ « ____ » _____ 20__ г.
М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП _____ (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*

« ____ » _____ 20 ____ г.

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Алтайского филиала РАНХиГС*

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

обучающегося ____ курса

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

Ф.И.О. обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения

практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики:

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя практики от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

_____ *(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

_____ *(Фамилия И.О. обучающегося)*
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ *(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: _____

_____ *(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О.)

_____ *(должность)*

«___» _____ 20__ г.