

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

«06» апреля 2020 г.

№ 22-осн

г. Барнаул

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239
«О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения
на территории Российской Федерации в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Алтайского края от 06 апреля 2020 г. №50 «О внесении изменений в Указ Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 г. №44 «Об отдельных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. №545, приказом ректора РАНХиГС №02-330 от 03 апреля 2020 г., а также в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Временно приостановить с 06 апреля 2020 года доступ в Алтайский филиал РАНХиГС всех сотрудников (за исключением ответственных за обеспечение функционирования филиала) до издания приказа об отмене указанного приостановления.
2. Временно приостановить с 06 апреля 2020 года посещение обучающимися Алтайского филиала РАНХиГС до издания приказа об отмене указанного приостановления.
3. Функционирование Алтайского филиала РАНХиГС с 06 по 30 апреля 2020 года обеспечивают руководитель, заместители руководителя и члены оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.
4. Начальнику отдела безопасности Федченко С.И. назначить дежурных с 06 по 30 апреля 2020 года на вахте корпуса Б с проведением соответствующего инструктажа.
5. Начальнику отдела безопасности Федченко С.И. и директору Центра информационных систем и технологий Кузикову А.С. обеспечить безопасное функционирование, в том числе информационно-технологическое, всех объектов Алтайского филиала РАНХиГС на период с 06 по 30 апреля 2020 года.
6. Декану юридического факультета, заведующим кафедрами обеспечить реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
7. Заместителю директора филиала по учебной работе Кайгородовой Т.В. организовать контроль за качеством реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Заместителю директора по научной работе Шлегель С.В. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в дистанционном режиме работы.

9. Заместителю директора филиала по воспитательной работе Вороновой Л.Э. организовать воспитательную работу обучающихся через индивидуальные проекты, участие в дистанционных курсах, играх; организовать онлайн-посещение музеев, театров; организовать просмотр и обсуждение кинофильмов, спортивных соревнований и др.

10. Руководителям структурных подразделений определить:

- максимально возможное количество работников, переводимых с 06 по 30 апреля 2020 года на дистанционный режим работы с сохранением трудовой функции и режима работы, установленных трудовым договором, с использованием ресурсов филиала или работника;

- численность работников, которые не могут выполнять с 06 по 30 апреля 2020 года свои трудовые функции в дистанционном режиме

10.1. В целях соблюдения трудового законодательства Российской Федерации обеспечить получение заявлений работников о переходе на дистанционную работу.

10.2. Обеспечить контроль выполнения работниками, работающими дистанционно, трудовых функций и соблюдения режима рабочего дня.

10.3. Определить инструмент и формат связи внутри подразделения с работниками, работающими дистанционно: электронная почта (домен gnpa.ru) и мессенджер.

11. Рекомендовать работникам, работающим дистанционно, обеспечить режим самоизоляции и появляться в общественных местах в исключительных случаях.

12. Временно приостановить очный прием граждан. Пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в электронной форме, при отсутствии возможности в письменной форме.

12.1 Начальнику отдела профориентационной работы и связей с общественностью Исаковой И.В. организовать размещение информации, указанной в п. 11, на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС в сети «Интернет».

13. Директору Центра информационных систем и технологий Кузикову А.С.:

13.1. Обеспечить техническую возможность для дистанционной работы работников, в том числе с использованием личной компьютерной техники, а также обеспечить доступ сотрудников к корпоративной электронной почте и удаленный доступ к информационным ресурсам филиала для исполнения ими трудовых обязанностей.

13.2. Обеспечить своевременное информирование сотрудников о новых возможностях и сервисах филиала для организации дистанционной работы.

14. Работникам, выполняющим неотложные работы по обеспечению охраны объектов филиала и безопасному функционированию объектов инфраструктуры филиала, выполнение работ осуществлять строго с соблюдением санитарного режима.

15. Начальнику хозяйственного отдела Дикову Е.В. обеспечить среди работников, выполняющих трудовые функции в обычном режиме, соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, включая:

при входе работников в филиал - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

контроль температуры тела работников при входе работников в филиал, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

16. Руководителям всех структурных подразделений филиала:

- обеспечить в вверенных структурных подразделениях неукоснительное исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239, исключив присутствие работников на рабочих местах с 06 по 30 апреля 2020 г.;

- обеспечить ограничение межрегионального перемещения работников;

- незамедлительно информировать заместителя директора по учебной работе Кайгородову Т.В. о случаях помещения работников на карантин, заболевании коронавирусной инфекцией. Информирование осуществлять через электронную почту или по телефонной связи.

17. Начальнику отдела безопасности Федченко С.И. с 06 апреля 2020 г. еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Оперативный штаб Академии информацию об исполнении настоящего приказа.

18. Начальнику отдела профориентационной работы и связей с общественностью Исаковой И.В. незамедлительно организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Нагорной И.Н. проинформировать работников филиала об изменении режима работы, довести приказ до сведения вышеуказанных должностных лиц и руководителей структурных подразделений филиала с использованием различных способов связи.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала

И.А. Панарин